

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «Прайм Медика»

 / Кунилова Е.В. /
«29» декабря 2025 г.

ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ В ООО «ПРАЙМ МЕДИКА»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны для регламентации процесса оказания платных медицинских услуг в ООО «Прайм Медика» (далее — Клиника) с целью защиты прав пациентов и обеспечения высокого качества медицинской помощи.

1.2. Клиника осуществляет свою деятельность на законных основаниях, опираясь на выписку из Единого реестра лицензий Росздравнадзора: Лицензия № Л041-01164-52/00348823 от 20.04.2020 г.

1.3. Оказание платных услуг базируется на принципах добровольности, информированности пациента и строгом соблюдении действующих клинических рекомендаций и стандартов Министерства здравоохранения РФ.

2. Порядок обращения и условия приема

2.1. Основанием для оказания медицинских услуг на возмездной основе является добровольное желание пациента (или его законного представителя), подтвержденное подписанием соответствующего Договора и Информированного добровольного согласия (ИДС) на конкретное медицинское вмешательство.

2.2. Услуги оказываются по предварительной записи. Клиника оставляет за собой право сменить время приема в случае возникновения экстренных медицинских ситуаций у других пациентов, о чем администратор незамедлительно уведомляет ожидающих.

2.3. Пациент обязан предоставить врачу полную и достоверную информацию о состоянии своего здоровья, перенесенных заболеваниях, аллергических реакциях и постоянно принимаемых препаратах. Соккрытие данных фактов снимает с Клиники ответственность за возможные неблагоприятные последствия.

3. Информирование пациентов

3.1. В целях максимальной прозрачности Клиника размещает в открытом доступе на официальном сайте и информационных стендах всю необходимую информацию:

- Актуальный прейскурант с указанием цен в рублях и кодов медицинских услуг по утвержденной номенклатуре Минздрава России (Приказ № 804н);
- Данные о квалификации, образовании и графике работы медицинского персонала;
- Копии учредительных и разрешительных документов.

3.2. На этапе консультации лечащий врач в понятной форме разъясняет пациенту суть предлагаемых процедур, ожидаемые результаты, возможные риски, а также ориентировочную стоимость плана лечения.

4. Финансовые расчеты

4.1. Стоимость услуг определяется действующим Прейскурантом Клиники на день оказания услуги.

4.2. Оплата производится пациентом после завершения приема (или авансовым платежом, если это предусмотрено спецификой процедуры) путем наличного или безналичного расчета.

4.3. После оплаты пациенту в обязательном порядке выдается контрольно-кассовый чек. По запросу пациента бухгалтерия Клиники формирует пакет документов для оформления налогового вычета.

5. Обязанности и ответственность сторон

5.1. Клиника гарантирует использование только сертифицированных на территории РФ медицинских препаратов и оборудования, а также соблюдение санитарно-эпидемиологического режима.

5.2. Пациент обязуется неукоснительно соблюдать предписания лечащего врача, режим восстановительного периода и правила внутреннего распорядка Клиники. Несоблюдение врачебных рекомендаций, которое привело к снижению качества оказанной услуги или осложнениям, освобождает Клинику от ответственности.

5.3. Все спорные ситуации решаются путем мирных переговоров на основе письменного заявления пациента. Срок ответа на претензию регламентирован законодательством и составляет не более 10 дней.
